

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 100-2025-00 от 05.03.2025

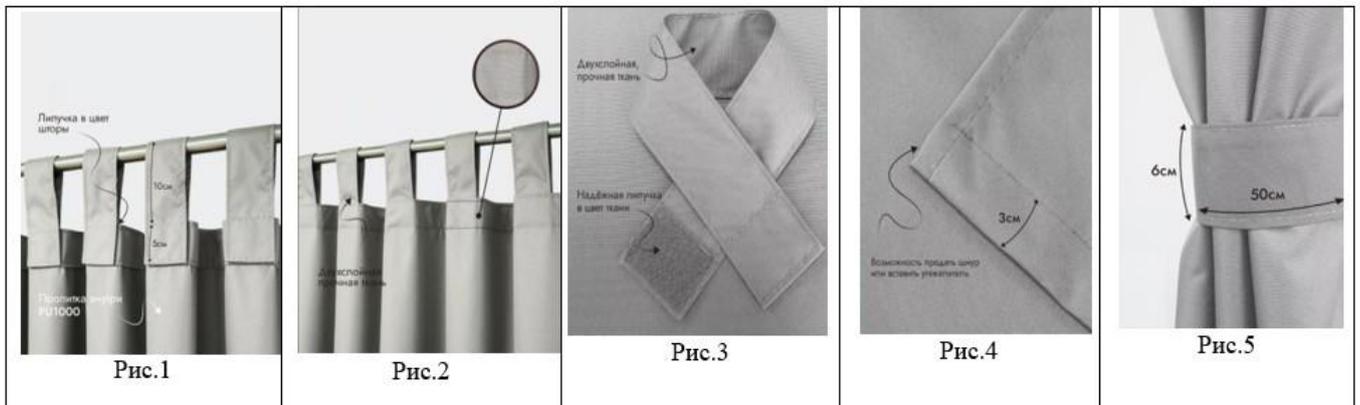
Для _____
 Адрес цеха _____
 Заказчик _____

табл. 1

№	Наименование изделия	Стоимость пошива одного изделия	Кол-во	Сумма
Итого:				

Прием материалов и начало работ

1. Подрядчик обязан приступить к выполнению задания не позднее следующего дня, после получения давальческого сырья (материалы для пошива) по адресу цеха Подрядчика, отгруженного ему силами и средствами Заказчика. Список передаваемого давальческого сырья в Приложении №1 к настоящему тех.заданию.
2. Подрядчик при получении материалов Заказчика обязан сверить верная ли маркировка на рулонах ткани по цвету с сопроводительными документами на материалы. При приеме ткани сделать фото ярлыка (бирки) каждого рулона, особенно тех которые не сошлись.
3. Бирки от рулонов не выкидывать! Если рулон идёт с браком не производить крой из бракованной части ткани и сразу уведомить Заказчика, направив фото брака на рулоне и бирки которая была на этом рулоне (чтобы Заказчик имел возможность вернуть ткань, если в рулоне более 10% брака от всего метража).
4. Основная ткань закупка и поставка силами и средствами Заказчика:
 Оксфорд 420D WR PU – прочный материал с полиуретановым покрытием, влагостойкий, устойчивый к механическим повреждениям
 Оксфорд 600D WR PU – плотная ткань с повышенной износостойкостью с полиуретановым покрытием, влагостойкий, устойчивый к механическим повреждениям
 Лента контакт (липучка): в цвет ткани/ или максимально подходящая (подбор и покупка обязанность Заказчика).
 Нитки: повышенной прочности. армированные (подбор и покупка обязанность Подрядчика).



Конструкция и обработка

1. Крой изделий делать с учетом того, что в длину в готовом виде изделия должны быть такие как цифры в наименовании изделий в таблице выше. Ширина готового изделия 142-145см. Кромку отрезать так, чтобы при загибе в шов кромка не была видна (срезать можно частично, так чтобы часть ушла во внутренний подгиб).

Крепление шторы (Рис. 1, 2)

1. Верхний край оснащен петлями для крепления на карниз.
2. Длина петель 31 см в пришитом виде от края до края петли (в т.ч. 5см нашивные на полотно шторы). Ширина петель – 5 см, расстояние между петлями – 16-18 см. Общее кол-во петель 7шт.
3. Петли выполнены из основной ткани, с усиленной двойной строчкой.
4. В местах соединения (по образцу и в соответствии с Рис. 1 и 3) пришивается лента контакт (липучка) размером 5×5 см или 4×5 см.

Подхваты (Рис. 3, 4, 5)

1. В комплекте предусмотрены подхваты для фиксации шторы в собранном виде.
2. Подхваты двуслойные, прошиты по всему периметру, снабжены липучкой.
3. Размер подхвата: 50×6 см.
4. На подхваты пришивается липучка размером 6×5 см.

Обработка нижнего края (Рис. 4) и боковых швов

1. Нижний край шторы выполнен с подгибом шириной 3 см.
2. Возможность вставки утяжелителя или прокладывания шнура для дополнительной фиксации.
3. Боковые срезы шторы выполняются с двойным подгибом шириной в пределах 1,2-1,5см. Ширина подгиба должна быть строго одинаковая с левой и правой стороны

Технологические требования

1. Все швы должны быть выполнены с закрепками (обратной строчкой) для предотвращения распускания, особенно в местах повышенной нагрузки (например, крепление липучки).
2. Края ткани обработаны подгибом двойным.
3. Соответствие цвета всех материалов (ткань, нитки, липучка).
4. В каждое изделие в одну из сторон (с изнанки внизу) шить этикетку, предварительно распечатав ее на бумаге с информацией о швее (присвоенный номер Подрядчиком) и цехе (присвоенный номер Договора подряда). Образец предоставляется Заказчиком.

Размеры

1. Длина изделия указана в его названии и соответствует длине в готовом виде, когда штора висит на карнизе.
2. Размер подхвата в готовом виде: 50×6 см.
3. Размер петли в готовом виде: длина 31 см, ширина 5 см, расстояние между петлями должно быть одинаковое, общее кол-во петель 7шт.
4. Размер ленты контакт (липучки) для петель и шторы: 5×5 см или 4×5 см.
5. Размер ленты контакт (липучки) на подхваты: 6×5 см.

Упаковка

1. Сложить каждое изделие лицевой стороной (изнанка вовнутрь) по размеру пакета заказчика (индивидуальную упаковку). Размеры при складывании у каждого вида изделий следующие:

Табл.2

Размер	Длина, см	Ширина, см
200*145	33	21
240*145	33	21
280*145	33	21
лоскут	любой размер, но отличающийся зрительно от вышеуказанных	

2. Упаковать в связки сложенную продукцию партиями по 10 шт, связывать можно обрезанной кромкой с вложением списка изделий в пачке. Сложить все пачки по 10шт во вторичную тару - мешки. Не делать упаковку весом более 25кг. Объединение в один мешок разных видов изделий (разного размера) не допускается и считается грубым нарушением настоящего тех. задания. В каждый мешок положить опись упакованных в него скатертей (цвет, размер и т.д.)
3. Все места (мешки) пронумеровать! До отгрузки сообщить Заказчику кол-во мест готовых к отгрузке и список вложений в каждое место (сколько каких скатертей лежит в конкретном месте (мешке)).
4. Продукция считается готовой только тогда, когда она разложена по мешкам или коробам (если предоставил заказчик) с вложением описи.

Условия оплаты и отгрузка готовой продукции

1. Стоимость пошива изделий указана в таблице №1 настоящего тех. задания

2. Оплата за оказанные услуги происходит путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в соответствии с предоставленным пакетом документов электронном виде на E-mail: Buh.afinahome@gmail.com Заказчика. На бумажном носителе все документы передаются с готовыми изделиями или передаются по ЭДО.
3. Отгрузка (передача) Готовой продукции Подрядчиком Заказчику осуществляется за счет Заказчика по адресу цеха Подрядчика, указанного в Договоре подряда. Подрядчик обязан подготовить к отгрузке готовые изделия и отгрузочные документы:
1. Накладная на отпуск материалов на сторону (по форме М-15)
 2. Акт выполненных работ или УПД
 3. Отчет о расходовании сырья и материалов Заказчика.
4. Условия оплаты:
- 70% оплата в день отгрузки готовых изделий.
30% после приема готовых изделий на складе Заказчика по количеству и качеству в течение 5-ти рабочих дней.
5. Приемка партии по качеству. Вся партия принимается по образцу-эталоноу, который был утверждён после пошива тестового образца. Оценка качества проводится по следующим параметрам:
- Соответствие размеров и конструкции эталонному образцу.
 - Качество швов: ровность строчек, отсутствие пропусков, закрепки в ключевых местах.
 - Качество обработки краёв (боковых срезов, низа, мест пришивания липучек).
 - Цветовая гамма всех материалов (основная ткань, нитки, липучка).
 - Надёжность крепления петель, липучек, подхватов.
 - Отсутствие дефектов ткани (разрывы, пятна, затяжки).
 - Аккуратность упаковки в соответствии с ТЗ.
- При обнаружении несоответствий партия или выбракованные изделия могут быть отправлена на доработку.
6. Подрядчик обязуется передать весь оставшийся лоскут (остатки ткани) вместе с партией готовой продукции по каждому техническому заданию. Лоскут должен быть сдан вместе с готовыми изделиями в полной мере, согласно фактическому остатку после пошива.
7. Для контроля расхода метража ткани Заказчик осуществляет взвешивание лоскута в момент приемки партии готовой продукции. Подрядчик соглашается с необходимостью данного контроля и обязуется содействовать при взвешивании.
8. В случае, если Подрядчик не передаст весь лоскут или передаст его не в полном объеме, Заказчик вправе удержать из оплаты за выполненные работы по текущему техническому заданию стоимость не переданной ткани, исходя из ее закупочной стоимости или другой согласованной стоимости.
9. Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях в срок не позднее трех рабочих дней с момента приемки готовой продукции. Подрядчик имеет право предоставить обоснование причин неполной передачи лоскута.
10. В случае возникновения спорных ситуаций стороны обязуются провести переговоры с целью урегулирования спора и пересмотра условий дополнительного соглашения в части порядка контроля и учета лоскута.
11. Дата отгрузки готовых изделий _____ при условии наличия материалов Заказчика к дате настоящего ТЗ. Срок отгрузки может быть сдвинут на кол-во дней задержки поставки материалов Заказчика (давальческого сырья).

От Заказчика

От Подрядчика

М.П.

М.П.